

Normas de estilo para las Comunicaciones

1. EPÍGRAFES

Los epígrafes y subepígrafes irán numerados en estilo normal o redonda. El título del epígrafe irá en versalita normal. Los subepígrafes sucesivos irán en cursiva. *Ejemplo:*

- 1. TÍTULO DE PRIMER NIVEL
- 1.1. *Título de segundo nivel*
- 1.1.1. *Título de tercer nivel*
- 1.1.2. *Título de tercer nivel*
- 1.2. *Título de segundo nivel*

2. CITAS EN EL TEXTO

2.1. Para entrecomillar las citas textuales, se utilizarán las comillas agudas («» y, dentro de ellas, las comillas altas ("").

2.2. Cuando en la cita se suprime algún pasaje innecesario, para indicar tal supresión se utilizarán puntos suspensivos enmarcados por paréntesis.

Ejemplo: «En un lugar de la Mancha (...), no ha mucho que vivía un hidalgo».

2.3. Si se incluye algún comentario externo dentro de una cita textual, dicho comentario deberá ir enmarcado por corchetes.

Ejemplo: «La historia [story, en inglés] recoge los acontecimientos según un orden ideal».

2.4. Las citas de más de cuatro líneas irán sangradas (el párrafo completo y no la primera línea).

3. NOTAS A PIE DE PÁGINA

Toda cita, textual o no, deberá ir acompañada de su correspondiente referencia bibliográfica, a pie de página, con una llamada numérica escrita como superíndice.

Esa referencia no debe hacerse siguiendo el modo habitual en las publicaciones científicas norteamericanas. Se deberán observar las siguientes indicaciones:

3.1. Las referencias tendrán una numeración consecutiva para toda la comunicación y se escribirán a pie de página.

3.2. La primera vez que se mencione una referencia bibliográfica se consignará completa.

3.3. Si la cita no es literal, se usará cfr. y después la información necesaria según las presentes normas. El cfr. remite a otro lugar del mismo trabajo o a otra obra, con el fin de ratificar lo que se dice, ampliarlo o, simplemente, contrastarlo.

3.4. Los títulos de los libros citados irán en cursiva, así como los títulos de revistas. Se escribirán entre comillas agudas («») los títulos de capítulos de libros y los de artículos publicados en revistas y periódicos.

3.5. Cuando los títulos de las obras estén compuestos por dos partes –una principal y otra explicativa de la anterior–, se escribirá punto entre ambas.

Ejemplo: Por qué interesan las noticias. Una aproximación a los fundamentos del interés informativo.

3.6. Para citar un libro, la forma es la siguiente: INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, *Título de la obra*, Editorial, Ciudad Año, p./pp. número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: A. GARCÍA JIMÉNEZ, Organización y gestión del conocimiento en la comunicación, Trea, Gijón 2002, p. 1670.

-Para citar capítulos de libros, la norma será: INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, «Título del capítulo», en *Título de la obra*, Editorial, Ciudad Año, p./pp. número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: J. CREMADES, «El síndrome de la soledad global», en Micropoder. La fuerza del ciudadano en la era digital, Espasa, Madrid 2007, pp. 111-127.

-Para citar aportaciones a obras colectivas, la norma será: INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, «Título», en INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO *Título de la obra*, Editorial, Ciudad Año, p./pp. número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: J. FERNÁNDEZ-BEAUMONT, «Configuración del sector audiovisual en España», en J. TORNOS MAS (coord.), Democracia y medios de comunicación, Tirant lo Blanch, Valencia, 2002, p. 42.

-Para citar artículos de revistas: INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, «Título del artículo», en *Título del periódico o revista*, nº (en números arábigos), año, p./pp. número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: M. MEDINA, «Explotación económica de las series familiares de televisión», en Comunicación y sociedad, 20, 2007, p. 53.

-Para citar artículos de periódicos firmados: INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, «Título del artículo», en *Título del periódico o revista*, nº (en números arábigos), día (en números arábigos)-mes (en números romanos)-año (en número arábigos), p./pp. número de la/s

página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: F. GARCÍA, «El comentario del Presidente», en *El País*, 28-XII-1994, p. 45.

-Para citar artículos anónimos de periódicos y revistas: «Título del artículo», *Título del periódico o revista*, día-mes-año, p./pp. número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto o idea citados.

Ejemplo: «La noticia», en *El País*, 28-XII-1994, p. 45.

-Cuando se cita una o más veces consecutivas una misma obra, basta con poner: *ibíd.* (o *ibídem*), p.

-Cuando se cita por segunda vez una obra, pero no de modo consecutivo, una misma obra, se escribe INICIAL DEL NOMBRE. APELLIDO, *Título de la obra*, o. c., p/pp.

Ejemplo: M. MEDINA, «Explotación económica de las series familiares de televisión», o. c., p. 56.

3.6. En las referencias de obras colectivas debe evitarse, en la medida de lo posible, la expresión VV. AA. o AA. VV., que apenas aporta información y no facilita la localización de la obra. El criterio para las obras colectivas es:

-Hasta tres nombres de autores, editores o coordinadores: si hay más de un nombre, se hará constar en primer lugar el que figure más destacado. Si no hay ninguno que destaque, se indicará primero el que aparece en primer lugar en la obra de referencia. Los nombres de los autores, editores, coordinadores se separan con comas

-Más de tres nombres: sólo hay que indicar el primero o los dos o tres primeros y los restantes se omiten. Se añade al último nombre «et al.».

Ejemplo: A. DURÁNDEZ, A. SÁNCHEZ-TABERNERO, et al., *El futuro de la televisión en España*, Arthur Andersen y Universidad de Navarra, Pamplona 2000, p. 170.

3.7. Las fechas se escribirán con el mes en números romanos y el año con sus cuatro cifras. Se prefiere separación por guiones que por puntos. Si sólo se pone mes y año, el mes irá escrito completo en letra (en español/castellano siempre) seguido del año, separado por un espacio en blanco.

Ejemplo: 13-IV-1998; enero 1998.

3.8. Se procurará abreviar los nombres de las editoriales. Omitir: Editorial, S.A., S.L., etc.

3.9. El nombre de las ciudades de las editoriales se indicará en la lengua en la que aparecen en la obra.

4. BIBLIOGRAFÍA CITADA

4.1. Al final de la comunicación se incluirá un listado con la bibliografía citada, con un cuerpo de letra inferior al texto del artículo.

4.2. Las referencias bibliográficas se escribirán siguiendo las normas del apartado

anterior, una referencia por cada obra y sin el número de páginas (salvo en el caso de artículos de revistas o aportaciones a obras colectivas, en las que se debe indicar las páginas en las que se encuentra dicho artículo o aportación dentro de la revista u obra colectiva).

4.3. Se presentarán en orden alfabético según el autor o editor. Las distintas obras de un mismo autor, se presentan en orden cronológico descendente.

5. ABREVIATURAS

Con el fin de conseguir un estilo homogéneo en las citas, en el caso de palabras con varias abreviaturas posibles, se prefieren las siguientes:

cap., caps.: capítulo (s).

cfr.: confróntese.

Dr., Dra.: doctor, doctora.

ed.: edición, editor o editorial.

et al. (del latín *et alii*): y otros.

fig.: figura.

Ibíd. (del latín *ibidem*): en el mismo lugar.

Ldo., Lda.: licenciado, licenciada.

nº: número (s).

o. c. (del latín *opere citato*): obra citada.

p., pp.: página (s).

s., ss.: siguiente (s)

t.: tomo (s).

trad.. traducción, traductor.

vol.: volumen.

6. ESTILOS DE LETRA

Se escribirán en cursiva:

-Los títulos de libros, revistas, periódicos (nacionales y extranjeros), palabras no españolas, etc.

-Las locuciones y abreviaturas de palabras latinas.

-Los extranjerismos no aceptados por la Academia. No se sustituirá en éstos la cursiva por comillas.

-Los subepígrafes (los epígrafes van en versalita normal). La numeración de éstos, en cambio, irá en redonda.

Ejemplo: 1.2. Efectos de la Ley Sapin en la economía general

-No se escribirán en cursiva los nombres de instituciones o personas, aun cuando no

estén en castellano.

7. SIGNOS ORTOGRÁFICOS

7.1. La tilde o acento ortográfico no debe omitirse cuando la letra que deba llevarla esté escrita en mayúscula. Escríbase, pues, Ángel (no Angel), África (no Africa), PERIÓDICO (no PERIODICO).

7.2. El punto

-Cuando el punto coincide con cierre de paréntesis, corchetes o comillas, se escriben estos signos delante del punto.

Ejemplo: Le respondieron que era «imposible atenderle hasta el mes siguiente».

Ejemplo: Era la primera vez que solicitaba sus servicios (después de seis años de estar abonado).

-El número en superíndice que remite a una nota al pie de la página se escribe antes del punto y después de las comillas (en caso de que una cita textual cierre la frase o párrafo).

Ejemplo: Tal es el parecer de Asín Palacios⁵.

Ejemplo: eso sería, en palabras de Torres, «una ficción vendida como realidad»³.

-En las cantidades numéricas escritas en cifras, se pone punto detrás de las unidades de mil y de millón. En cambio, no se escribe en los números de años, páginas y de teléfonos.

Ejemplo: año 1994; p. 2059; teléfono 278945.

-Los decimales se separan con comas.

-Ni los títulos ni los epígrafes y subepígrafes llevarán punto final.

7.3. A continuación de dos puntos, el vocablo siguiente se escribe en minúscula, salvo en los dos casos siguientes:

-Cuando lo que sigue es una cita textual, sea o no entrecomillada.

Ejemplo: Lo señaló Lippmann: «Ficción no quiere decir mentira»⁶.

Ejemplo: Cicerón dice: No hay cosa que tanto desagrade al hombre como la envidia⁹.

7.4. Nunca se escribe punto después de cerrar signo de interrogación o de exclamación, salvo que detrás de estos signos se escriban paréntesis, corchete o comillas, donde vuelve a ser necesario el punto aunque se produzca una acumulación de signos.

Ejemplo: Lippmann planteó: «¿Ficción quiere decir mentira?».

7.5. La raya y el paréntesis

-Cuando en el texto se trate de enmarcar y aislar una observación al margen del objeto principal del discurso, se preferirá la raya al paréntesis. Esta raya será del tipo «guión corto», tanto la de apertura del inciso como la de cierre (véase en «caracteres

especiales» de Microsoft Word).

-El signo ortográfico que pueda acompañar a la frase enmarcada por las rayas, siempre se colocará tras el cierre de éstas.

Ejemplo: Desde luego –como se habrá dado cuenta el lector avisado–, esto no es sino un ejemplo.

-No se enmarcarán con raya las frases que sucedan a la oración principal, sino sólo aquellas que se encuentren en la mitad de ella. Para ese tipo de oraciones explicativas se usará coma.

Ejemplo: Desde luego, esto no es sino un ejemplo, como se habrá dado cuenta el lector avisado.

Para el caso descrito, también será válido el uso de paréntesis.

Ejemplo: Desde luego, esto no es sino un ejemplo (como se habrá dado cuenta el lector avisado).